



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении Всероссийских чтений имени С.И. Манякина с международным участием "Наследие земли Сибирской"

#### 1. Общие положения

- 1.1. Предметом Всероссийских чтений с международным участием имени С.И. Манякина "Наследие земли Сибирской" (далее Чтения) является история и современность Омского Прииртышья, культурное и духовное наследие, изучение роли С.И. Манякина в развитии Омского региона. Чтения – это итог научно-поискового творчества обучающихся образовательных организаций, исследований в области бизнеса, всех заинтересованных лиц, изучающих историю и культуру родного края.
- 1.2. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи Чтений, условия участия, порядок их проведения.
- 1.3. Целью проведения Чтений является формирование патриотизма, развитие интереса обучающихся образовательных организаций, представителей бизнеса и всех заинтересованных лиц к управленческому опыту С.И. Манякина в истории России.
- 1.4. Задачи:
  - популяризация идей и опыта управления регионом С.И. Манякина, результатов его управленческой деятельности;
  - осмысление влияния наследия С.И. Манякина на общественное сознание и развитие Омской области и его роль в увековечении памяти о победе в Великой Отечественной войне;
  - изучение проблем, перспектив и стратегий развития образования г. Омска и Омской области;
  - создание дискуссионных площадок по проблемам изучения прошлого и настоящего нашего региона, влияние проектного подхода на управление развитием региона (дискуссионные площадки организуются с участием представителей государственных структур, коммерческих и некоммерческих организаций, научного и педагогического сообщества);
  - углубление знаний по истории и духовному наследию малой Родины;
  - формирование гражданской позиции обучающихся образовательных организаций с помощью исследовательской и проектной деятельности;
  - стимулирование научных исследований, в том числе междисциплинарных, по проблематике Чтений.

#### 2. Организация и руководство Чтениями

- 2.1. Организаторами Чтений являются:
  - Ассоциация развития образовательной деятельности "ИНТЕГРА";
  - Фонд развития Омской области имени С.И. Манякина;
  - ФГБОУ ВО "Омский государственный педагогический университет";
  - БОУ ДО г. Омска "ГДДюТ"
- 2.2. Общее руководство Чтениями осуществляет Оргкомитет (см. Приложение 1).
- 2.3. Состав Оргкомитета формируется из числа сотрудников и членов вышеперечисленных организаций, учреждений и приглашенных специалистов.

- 2.4. Оргкомитет Чтений возглавляет председатель, который избирается из состава Оргкомитета.
- 2.5. Оргкомитет Чтений:
- определяет форму, порядок и сроки проведения Чтений;
  - формирует состав жюри по направлениям;
  - осуществляет общее руководство подготовкой и проведением заключительного этапа Чтений;
  - жюри определяет победителей и дипломантов.
- 2.6. В функции оргкомитета входит сбор и обработка заявок участников, формирование программы Чтений, организация работы дискуссионных площадок, секций, решение других организационных вопросов.
- 2.7. Участники. Участниками конференции являются представители региональной общественности, бизнеса, структур власти, преподаватели, ученые, аспиранты российских вузов, а также общеобразовательных организаций.

### **3. Порядок и сроки проведения конференции**

- 3.1. Конференция проводится 9-18 ноября 2022 года.
- 3.2. Работа Чтений организуется в рамках следующих секций:
- Образование Омской области: вчера, сегодня, завтра. Проблемы, перспективы и стратегии развития образования г. Омска и Омской области. В рамках работы данной секции организован **онлайн-трек "Эффективные образовательные практики и технологии в дополнительном образовании"**.
  - История Омской области: культура и искусство родного края, герои войны и труда Омского Прииртышья.
  - Экономические реформы в условиях социально-политических рисков: региональные особенности.
  - Вклад ученых Омской области в развитие страны.
- 3.3. Представленные работы могут быть выполнены индивидуально или группой участников. Количество авторов одной работы – не более трех
- 3.4. Виды работ, представленных на Чтения:
- поисково-исследовательская;
  - исследовательско-реферативная;
  - проект;
  - научное сообщение;
  - научная статья.
- 3.5. Заявки и презентации научных докладов Чтений принимаются по адресу электронной почты: [integra\\_82\\_159@mail.ru](mailto:integra_82_159@mail.ru).
- 3.6. Подача заявок (см. Приложение 2) осуществляется по электронной почте до 31 октября 2022 г.
- 3.7. Презентация к научному докладу должна быть оформлена в соответствии с рекомендациями (см. Приложение 3).
- 3.8. Работа онлайн-трека "Эффективные образовательные практики и технологии в дополнительном образовании" осуществляется с 15 по 18 ноября 2022 г. на информационной площадке - сайте чтений (<https://clck.ru/YCmUT>).**
- 3.9. Заявки для участия в работе онлайн-трека "Эффективные образовательные практики и технологии в дополнительном образовании" принимаются до 10 ноября через Google Форму (<https://clck.ru/XuqpR>).
- 3.10. Презентационный материал онлайн-трека "Эффективные образовательные практики и технологии в дополнительном образовании" должен быть представлен ссылкой на скачивание с облачного файлохранилища:
- презентации;
  - озвученной презентации;
  - озвученной и сохраненной в видеоформате презентации;
  - скринкаста экрана, сохраненного в видеоформате;

- специально снятого видео.
- для методической копилки две ссылки - одна на видео от специалиста цифровой дидактики с инструкцией по использованию какого-либо Интернет-сервиса в педагогической практике и вторая на документ с Вашим педагогическим комментарием о том, какой опыт применения этого сервиса получили Вы и что рекомендуете учесть коллегам при использовании данного сервиса.

Для панельной дискуссии видеоматериал должен быть продолжительностью до 10 минут, для презентационной сессии 10-30 минут, для методической копилки без ограничений.

- 3.11. По итогам отбора заявок оргкомитет формирует программу Чтений.
- 3.12. Оргкомитет Чтений оставляет за собой право сокращать/увеличивать количество секций в зависимости от тематики представленных работ и их количества
- 3.13. По итогам Чтений лучшие доклады секций будут рекомендованы к опубликованию в научном журнале "Вестник Омского государственного педагогического университета. Гуманитарные исследования" (журнал включен в перечень ВАК). Для рекомендации лучших докладов секций к опубликованию требуется, чтобы авторы подготовили их в формате статьи в соответствии с соблюдением требований к оформлению и рецензированию материалов, оформлению сведений об авторе статьи (см. ссылку на требования к оформлению материалов Вестника ОмГПУ - <http://omgpu.ru/nauchnyj-zhurnal>).

#### 4. Работа Чтений

- 4.1. Чтения будут проводиться в форме дискуссионных площадок, секций по заявленной проблематике, в формате онлайн, в программу которых будут включены доклады и сообщения представителей государственных учреждений, образовательных организаций, бизнес-сообщества, некоммерческого сектора.
- 4.2. Участие в работе Чтений является бесплатными.
- 4.3. По итогам Чтений осуществляется награждение. Участники Чтений получают свидетельства/сертификаты. Публичное оглашение результатов Чтений и награждение производится на заключительном, совместном для всех участников расширенном заседании Оргкомитета.
- 4.4. Контактное лицо: Филиппова Елена Дмитриевна, т. (65-34-14; 65-86-33)
- 4.5. Информация по проведению, участию в Чтениях размещается на сайтах организаторов: [Фонд развития Омской области имени С.И. Манякина](#), [Ассоциация развития образовательной деятельности "ИНТЕГРА"](#)

**Оргкомитет:**

1. Артамонова Наталья Николаевна, магистр педагогики, директор БОУ г. Омска "Средняя общеобразовательная школа №82", руководитель некоммерческой организации "Ассоциация развития образовательной деятельности "Интегра".
2. Чухин Степан Геннадьевич, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики ФГБОУ ВО "ОмГПУ".
3. Лиханов Дмитрий Александрович, руководитель молодежного совета "Фонда развития Омской области имени С.И. Манякина".
4. Васильева Наталья Александровна, магистр педагогики, директор Академического лицея ОмГПУ.
5. Шефер Татьяна Владимировна, магистр педагогики, директор БОУ г. Омска "Гимназия №159".
6. Гетман Наталья Александровна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и психологии ДПО ФГБОУ ВО "ОмГПУ".
7. Лякина Олеся Сергеевна, заместитель директора БОУ г. Омска "Казачья кадетская школа-интернат среднего общего образования имени Маршала Советского союза Д.Т. Язова".
8. Чуркина Наталья Ивановна, доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики ФГБОУ ВО "ОмГПУ"

**Форма заявки**

ФИО	
Должность, звание	
Место работы/учёбы	
№ секции (название)	
Название доклада	
Форма участия	
Адрес электронной почты	

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

### **Схема презентации:**

1. титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. цели и задачи работы;
3. общая часть;
4. защищаемые положения;
5. основная часть;
6. выводы;

### **Требования к оформлению слайдов**

#### **Титульный слайд**

Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада) и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента смотрятся на первом слайде тоже вполне эффектно.

#### **Общие требования**

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

#### **Оформление заголовков**

Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов. Точку в конце заголовков не ставить.

#### **Содержание и расположение информационных блоков на слайде**

Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6). Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

#### **Выбор шрифтов**

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее,

чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.

### **Цветовая гамма и фон**

Слайды могут иметь однотонный фон или фон-градиент. Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов. Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например: заголовки - зеленый, текст – черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах. Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

### **Стиль изложения**

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка – представление на слайде более чем одной мысли. Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается. Текст на слайдах лучше форматировать по ширине. Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст. Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру. В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей "озвучке".

### **Оформление графической информации, таблиц и формул**

Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, заимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки. Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

*После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуется на её показ.*